


## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	多機能型クリスタル	事業所番号	4312700703
住 所	熊本県宇城市小川町新田出201	管理者名	高木陽誠
電話番号	0964-43-5600	対象年度	令和 7 年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt; 多機能型クリスタル 事業所内</p> <p>&lt;実施日程&gt; 令和6年7月22日 10時00分～11時00分</p> <p>&lt;実施した活動・概要&gt; 就労に必要な基礎知識の向上を目的として、マナー・ルールの遵守、あいさつ、報告・連絡・相談、コミュニケーションの基本について学ぶ研修を実施した。資料を用いた説明に加え、記入式の振り返りや意見共有を行い、自身の行動や普段の作業態度を見直す機会とした。</p> <p>&lt;目的&gt; 利用者が作業能力だけでなく、職場で必要とされる基本的なマナーや対人対応力を身につけることを目的として実施した。特に、あいさつ、相手への伝え方、報告・連絡・相談、職場内でのルール遵守について理解を深め、安定した就労や円滑な人間関係の構築につなげることを目的とした。</p> <p>&lt;成果&gt; 研修を通じて、利用者が職場で求められる基本的なマナーやコミュニケーションの重要性を再確認することができた。また、振り返り記入を行うことで、自分に足りていない点や今後意識したい行動を具体的に考える機会となった。あいさつを自分から行うこと、分からないことをそのままにせず相談すること、相手の立場を考えて伝えることなど、実際の就労場面に直結する意識づけにつながった。</p>	<p>&lt;活動内容の追加コメント&gt;</p> <p>説明を受けるだけでなく、自分の考えを書き出し、職員と確認しながら進めたことで、理解を深めることができた。</p> <p>また、利用者ごとの理解度や今後の課題把握にもつながった。</p> 
--	--

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>&lt;連携先の企業や事業所等の意見または評価&gt;</p> <p>職場においては、作業能力に加え、あいさつや報告、相手への伝え方などの基本的な対人対応力が重要であるため、今回のような研修は有意義である。利用者がマナーやコミュニケーションを意識して行動できるようになることで、職場内の円滑な連携や作業の安定にもつながることが期待される。今後も継続して実施し、日常の作業場面の中で着を図ってほしい。</p>	
連携先企業（担当者）	高木孝和

## 利用者からの意見・評価

<p>&lt;利用者からの意見・評価&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・あいさつや返事を自分からすることの大切さが分かった。</li> <li>・分からないことはそのままにせず、職員に相談したいと思った。</li> <li>・相手の気持ちを考えて話すことが大切だと感じた。</li> <li>・仕事をするうえで、マナーやルールを守ることが必要だと思った。</li> <li>・今後は報告・連絡・相談を意識して行動したい。</li> </ul>
--